

学生事务指导手册



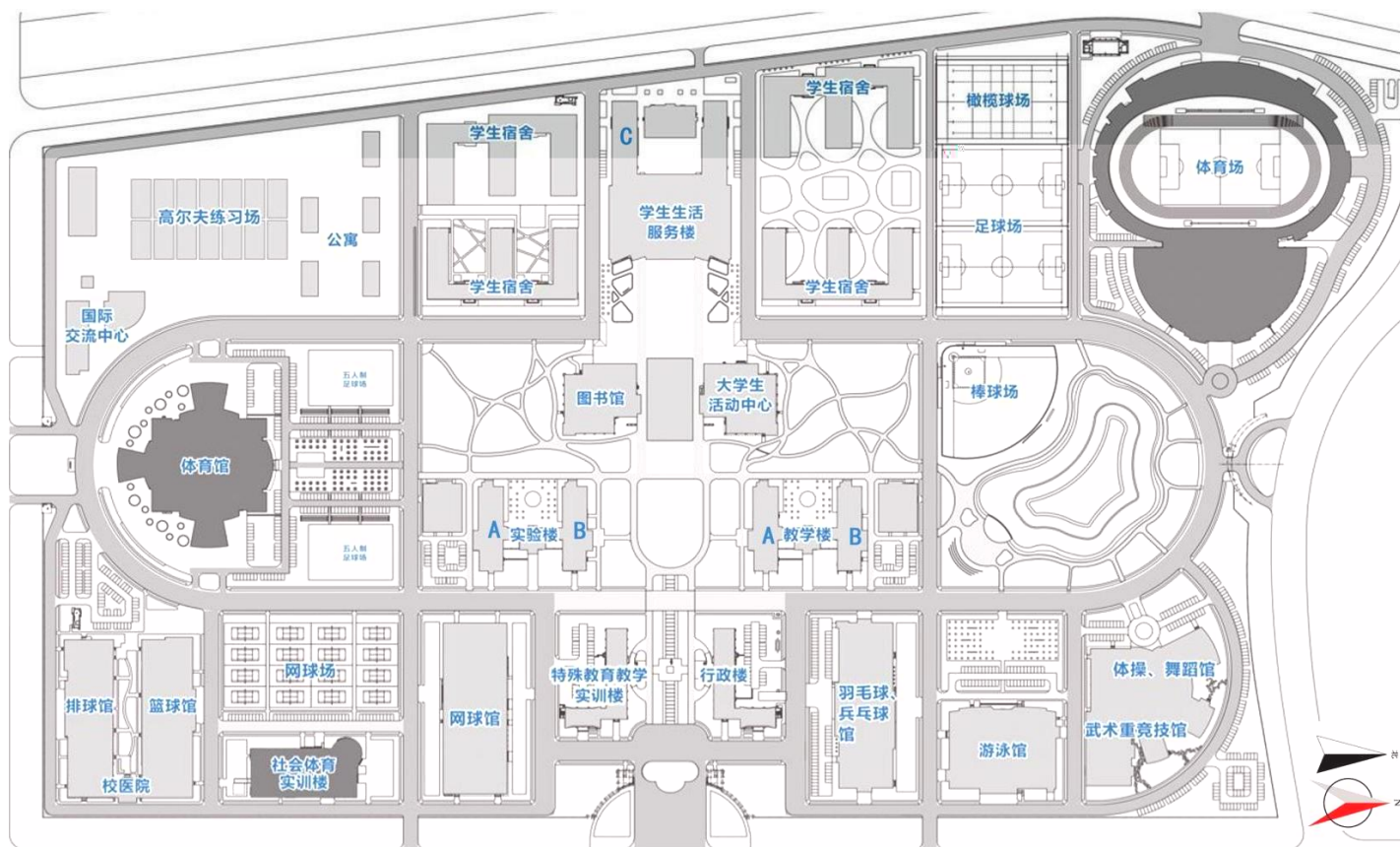
社会体育学院

2022 年 11 月

目录

一、学校平面图.....	- 3 -
二、学生证和火车票优惠补办流程.....	- 4 -
三、开具学籍证明.....	- 4 -
四、请假申请流程.....	- 5 -
五、学费缴纳及助学贷款.....	- 5 -
六、医保报销事项.....	- 7 -
七、图书馆借书事项.....	- 9 -
八、心理咨询中心.....	- 12 -
九、一卡通、电费缴纳.....	- 13 -

一、学校平面图



二、学生证和火车票优惠补办流程

辅导员下发文件——每月 11 号至 19 号填写具体信息——提交表格——教务处（教学楼 A105）盖章

三、开具学籍证明

学籍证明：带好本人身份证或学生证——教学楼 A 座机器——登录——点击“中文在校证明”——打印证明——教务处（教学楼A105）盖章

四、请假申请流程

打开企业微信 App——点击“学生日常请假”——点击“申请”——填写个人信息——等待辅导员审批——打印请假单（请假单一式三份）

五、学费缴纳及助学贷款

一、学费缴纳：

1. 校园统一支付平台缴费

天津体育学院统一支付平台网址：
<http://211.68.236.115:8083>，输入学号、密码（默认身份证号后六位）登录系统进行缴费。

2. 银行统一代扣缴费

请同学们于 8 月 21 日之前将新学年学费、住宿费足额存入在学校预留建行卡中（新生存至学校发的农行卡中），银行代扣学费日期定于 8 月 22 日和 9 月 2 日，代扣学费是否成功请及时查询银行卡明细，如未成功请及时自主缴费。

三、助学贷款：

1. 首次申贷流程：

（1）登陆学生在线系统（<http://sls.cdb.com.cn>），完成注册并填写个人及共同借款人基本信息，提交贷款申请，打印《申

请表》并签字。

(2) 高中进行预申请的，系统提示通过预申请的学生，打印《申请表》并签字，按系统提示上传申贷材料。

(3) 未进行预申请，可按照实际情况填写《家庭经济困难学生认定表》，作为申贷依据。

(4) 借款学生和共同借款人需携带申贷材料前往县级学生自主管理部门办理手续，所需材料包括：借款学生和共同借款人各自身份证原件、户口本原件；录取通知书（或学生证）原件或学信网学籍在线验证报告；《国家开发银行生源地信用助学贷款申请表》，未通过预申请的学生还需携带《家庭经济困难学生认定表》。

(5) 持县级学生自主管理部门《受理证明》前往高校报到，并请学校学生自主管理部门老师于当年 10 月 10 日前录入电子回执。

2. 现场续贷流程：

(1) 在前往县级学生资助管理部门办理续贷手续前，请先登录学生在线系统更新个人及共同借款人相关信息，再提出续贷申请。按照系统提示填写续贷声明后，打印《申请表》并签字。

(2) 续贷材料：办理人本人的身份证原件；借款学生或共同借款人签字的《国家开发银行生源地信用助学贷款申请表》原件；

(3) 持《受理证明》前往高校报到，并请学校学生自主管理部门老师于当年 10 月 10 日前录入电子回执。

(4) 注意事项:如果需要更换新的共同借款人办理续贷，学生需要和新的共同借款人一同前往县级学生资助管理部现场办理。请每年登陆学生在线系统不少于两次。

六、医保报销事项

1.疾病基本医疗保险报销: 天津市河西区医保中心;

2.咨询电话: 022-8827120;

3.地址:天津市河西区隆昌路 58 号;

4.报销方式:带上报销材料到河西区医保中心前台交纳;

5.公众号:河西社保-微服务-河西医保中心-点开文章内容查询报销交纳材料。

6.门(急)诊垫付医疗费待遇申报材料

(1) 门(急)诊收费票据

(2) 与票据相对应的费用清单

(3) 与药费收据相对应的处方底联

(4) 诊断证明(异地急诊人员提供，加盖诊断证明章)

(5) 社会保障卡或身份证原件

7.住院全额垫付申报材料

(1) 住院收费票据

(2) 与票据相对应的费用清单(汇总明细)住院病案首页(加盖病案专用章)

(3) 出院小结复印件(加盖病案专用章)社会保障卡或身份证原件

8. 医保异地就医自助备案步骤

(1) 下载“国家医保服务平台”App，进入首页后点击立即注册。

(2) 填写注册信息，完成身份验证。

(3) 返回首页，点击“异地就医”，领取医保电子凭证。

(4) 返回首页，点击“自助开通”。

(5) 选择“为自己备案”，“城乡居民”，“天津市”；点击“确定”。

(6) 填写备案信息。备案类型为异地长期居住人员，开始日期写异地居住的开始日期。

结束日期为最短半年、最长一年，根据实际情况大致选择一个时间即可。联系方式写本人联系方式，联系人地址可以写异地的地址也可以写学校的地址。

注意：异地可以是户籍所在地，也可以填写其他地方。但是在异地备案的有效期内（半年或一年内）只能选择一个异地，如果要更换异地，需要在前一个异地备案有效期结束之后撤销备案再重新登记。在异地备案有效期内，医保可报销在天津市和异地产生的符合报销规定的医疗费用。

- (7) 阅读自助开通过知书，点击“我已阅读并同意”。
- (8) 阅读个人承诺书，点击“开始签名”。
- (9) 完成签名。
- (10) 点击“存储”，保存承诺书。
- (11) 自助开通成功。

七、图书馆借书事项

(一) 预约系统

1. **预约网址：** <http://192.168.120.203/dpline/bespeak/index.php>
(用户名是学号，密码是身份证后八位)
2. 预约系统首页，填写学号和密码进行登录
3. 登录进入预约系统后进入自习室/阅览室选择页面，该页面显示所有的自习室/阅览室，其中灰色的字体的自习室/阅览室代表已暂停使用
4. 选择自习室/阅览室进入预约座位页面，该页面显示该学生选择的自习室/阅览室中所有的座位，其中灰色字体座位表示已经被其他学生预约过了，只能选择白色字体的座位号进行预约。预约选座页面第一行中的图标分别表示临窗有电源座位的数量、临窗座位的数量、有电源座位的数量、可预约座位的数量、该房间内全部座位数量、取消预约按钮、返回按钮、退出登录按钮，其中返回按钮是返回到自习室/阅览室选

择页面。

注：每个学生在一个时间段只能预约一个座位，否则会提示警告框

5. 选择座位号，并进一步确认，若需要重新选座，则点击“重新选座”按钮，再次进入选座页面
6. 确认预约后，显示预约信息，完成座位预约
7. 若需要取消预约，在预约座位页面的第一行点击“取消预约”按钮，提示取消座位信息，点击“确认”按钮后，成功取消座位，弹出提示信息
8. 座位预约完成后，点击“退出登录”按钮，退出系统。

（二）刷卡系统

1. 刷卡设备（图书馆一层、二层、三层、五层各一台）
2. 将校园卡贴近屏幕右下方感应处。
4. 选择自习室、阅览室，学生在进入自习室或者阅览室之前先在刷卡机上刷学生卡，进入选择自习室、阅览室界面，该界面显示图书馆中所有可以选座的房间学生选择要去的自习室或者阅览室，其中灰色的字体的自习室或者阅览室代表暂未开放。
5. 确认选座方式，学生在选择完要去的自习室或者阅览室之后，进入选座方式页面，主要有两种选座方式，分别为手动选座和自动选座。

(1) 手动选座方式，点击手动选座方式进入选座页面，该页面显示学生所选择的自习室/阅览室内所有空闲座位学生选择完座位号后，进入选座确认页面，若想要换座点击“重现选座”按钮，再次进入选座页面，重新选座。确认选择的座位号后，显示该学生的选座信息。

(2) 自动选座方式。若在选座方式页面选择自动选座方式，系统则会在所选的自习室/阅览室内的所有空座中随机选择一个空座位分配给当前选座的学生。系统直接跳转到学生选座信息页面。

6. 离开自习室/阅览室方式。当学生离开自习室/阅览室时可以选择离开的方式：暂时离开、离开。

(1) 暂时离开，若选择暂时离开，系统为该学生保留 60 分钟座位，超过时间将记一次违纪。暂时离开后，再次回到图书馆刷卡是可选择继续使用或者离开两种状态。

(2) 离开。点击“离开”按钮后学生需要确认离开图书馆并释放位置，点击“是”按钮，成功释放座位。

7. 违约次数的规定：每人违约次数上限为三次，三次违约列入黑名单，座位预约系统停用一周。

8. 违约的几种情况：预约后没有在规定时间内到图书馆刷卡签到的视为违约；长时间离开座位，没有刷卡办理“暂离”或者“离开”操作的视为违约；暂离后没有在规定时间内回图书馆刷卡的视为违约。

（三）如何使用学校VPN 账号远程访问图书馆资源
VPN 具体使用方法：

1、使用浏览器打开 VPN 登录页面（<http://vpn.tj.us.edu.cn/>）。

2、在“用户登录”框输入用户名密码，并点击“登录”。

首次登录时，学生**用户名为学号**，**密码为默认密码：Tjus+ 本人身份证号后 6 位**，如有“x”，则为小写。即，若学号为 20190001，身份证号后 6 位为 66666x，则账号为：20190001，默认密码为：Tjus66666x。也可通过预留的手机号接收验证码登录。

3、登录成功后，学生可访问校内信息系统。

4、点击“图书馆资源”，打开图书馆网页，就可以使用图书馆的资源了。

使用完毕，务必点击右上角显示的学生姓名，选择“退出登录”。

八、心理咨询中心

（一）预约方式

1. QQ 线上预约

有需要者请查找 QQ 号：**3583655975**（天津体育学院心理咨询中心），发送验证消息“心理咨询”并添加好友，提

供身份确认信息（身份证、校园卡），填写《心理咨询预约登记表》，进行预约。

2.现场预约

周二、周四下午 13:30-16:30 请到大学生活动中心 3 楼心理健康教育与咨询中心进行预约，周一至周五预约时间段内其他时间请到大学生活动中心 406 进行预约。预约时请携带身份证、校园卡，待确认身份后，填写《心理咨询预约登记表》，进行预约。

（二）咨询方式

原则上采用线下面询的方式，若因疫情或特殊情况不能返校的同学可预约网络咨询，网络咨询方式为 QQ 语音咨询。

（三）咨询时间

10 月 1 日（国庆节）：每周二、周四下午 14:00-17:00

10 月 1 日（国庆节）以后：每周二、周四下午：13:30-16:30

原则上需至少提前半天预约。

注：法定节假日期间暂不提供心理咨询服务。

九、一卡通、电费缴纳

（一）饭卡（一卡通）充值

线上：打开“e 天体”App，选择“卡片充值”按钮，进入卡片充值页面——在卡片充值页面中，支付方式选择“银

联支付” ， 输入充值金额和查询密码， 点击“ 确认充值”——点击“确认”， 确认充值金额——系统将自动跳转到“云闪付”APP 支付页面（需提前下载银联官方移动支付平台“云闪付”APP）， 确认付款金额和付款方式， 点击“确认付款”后， 输入 APP 支付密码， 完成支付。

线下： 食堂一楼楼梯口下有一卡通充值机， 充值时带好一卡通。

（二）一卡通补办及密码修改

每周二、周四下午在宿舍 2 号楼宿舍管理中心进行办理（请带好身份证和学生证）。密码修改也可以在食堂一楼楼梯口下有一卡通充值机上进行修改。

（二）电费缴纳

线上： 关注天津体育学院学工部——学工之窗——电费充值——充值——选择楼号、宿舍号， 选择好充值金额——充值